



کاربرگ ثبت درخواست تدوین و گردآوری / تالیف / تصنیف کتاب

مدیر محترم گروه

با سلام و احترام،

اینجانب عضو هیأت علمی گروه و دارای مرتبه علمی در رشته قصد
تدوین و گردآوری تالیف تصنیف کتاب با مشخصات ذیل را دارم. مستدعی است در این خصوص اقدام لازم را مبذول فرمایید.

۱- عنوان کتاب:

۲- ترتیب نوشتن اسامی صاحب اثر و همکاران روی جلد کتاب:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	رشته تخصصی	وابستگی دانشگاهی/سازمانی	امضاء
۱					
۲					
۳					

۴- محل چاپ کتاب:

انتشارات دانشگاه لرستان انتشارات معتبر خارج از دانشگاه لرستان (دانشگاهی / غیردانشگاهی)
انتشارات معتبر خارج از دانشگاه همراه با درج لوگوی دانشگاه لرستان (دانشگاهی / غیردانشگاهی) با مجوز انتشارات دانشگاه

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی:

یادآوری مهم:

ارزیابی نهایی اثر بر اساس ضوابط مندرج در آیین نامه انتشارات دانشگاه لرستان است.

شماره:

تاریخ:

معاون محترم پژوهش و فناوری دانشکده

با سلام و احترام،

درخواست کتابی تحت عنوان

پیشنهاد آقای/ خانم به انضمام صورتجلسه گروه جهت استحضار و اقدام لازم به پیوست تقدیم می گردد.

امضای مدیر گروه

شماره:

تاریخ:

مدیر محترم گروه چاپ و نشر

با سلام و احترام

درخواست کتاب تحت عنوان

پیشنهاد آقای/ خانم در جلسه مورخ شورای پژوهشی دانشکده مطرح و مورد موافقت قرار گرفت. کاربرد درخواست مربوطه به همراه صورتجلسه گروه و دانشکده برای طرح در شورای انتشارات و انجام اقدامات لازم ارسال می گردد.

امضای معاون پژوهش و فناوری دانشکده

اقدامات مدیریت چاپ و نشر

موضوع :

-۱

-۲

امضای مدیر اداره چاپ و نشر