



مدیر محترم گروه .....

با سلام و احترام،

اینجانب ..... عضو هیأت علمی گروه و دارای مرتبه علمی ..... در رشته ..... قصد ترجمه کتاب با مشخصات ذیل را دارم که ناکنون ترجمه فارسی آن وجود ندارد\*. مستدعی است در این خصوص اقدام لازم را مبذول فرمایید.

۱ - عنوان کتاب به زبان اصلی\*\*:

۲ - عنوان موقت کتاب به زبان فارسی:

۳ - مشخصات کتاب به زبان اصلی:

Row	Title	Author(s)	Publisher	Year/ Edition	ISBN

۴ - ترتیب نوشتن اسامی مترجم و همکاران روی جلد کتاب:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	رشته تخصصی	وابستگی دانشگاهی/سازمانی	امضاء
۱					
۲					
۳					

۵ - محل چاپ اثر ترجمه:

انتشارات دانشگاه لرستان  انتشارات معتبر خارج از دانشگاه لرستان (دانشگاهی  / غیردانشگاهی ) با هماهنگی انتشارات دانشگاه \*\*\* انتشارات معتبر خارج از دانشگاه (دانشگاهی  / غیردانشگاهی ) همراه با درج لوگوی دانشگاه لرستان با مجوز انتشارات دانشگاه \*\*\*

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی:

\* هماهنگی با اداره چاپ و نشر دانشگاه جهت استعلام از مرکز نشر دانشگاهی و سازمان اسناد و کتابخانه ملی برای اطمینان از عدم ترجمه

\*\* نامه (ایمیل) مکاتبه با مولف جهت هماهنگی ترجمه

\*\*\* طبق ضوابط آیین نامه انتشارات دانشگاه لرستان

شماره: .....

تاریخ: .....

**معاون محترم پژوهش و فناوری دانشکده:** .....

با سلام و احترام،

درخواست ترجمه کتابی تحت عنوان .....

پیشنهاد آقای/ خانم ..... به انضمام صورتجلسه گروه و مدارک ضروری زیر برای استحضار و اقدام لازم به پیوست تقدیم می گردد.

۱ - فایل PDF کتاب به زبان اصلی روی CD

۲ - اصل فیش واریزی (به مبلغ ۲۵۰۰۰ ریال به نام مرکز نشر دانشگاهی، نزد بانک ملی به شماره حساب ۲۱۷۲۴۳۹۰۰۱۰۰۶)

**امضای مدیر گروه**

شماره: .....

تاریخ: .....

**مدیر محترم گروه چاپ و نشر**

با سلام و احترام

درخواست ترجمه کتاب تحت عنوان .....

پیشنهاد آقای/ خانم ..... در جلسه مورخ ..... شورای پژوهشی دانشکده ..... مطرح و مورد موافقت قرار گرفت. کتاب و

ضمائم مربوطه به همراه صورتجلسه گروه و دانشکده برای طرح در شورای انتشارات دانشگاه و انجام اقدامات لازم ارسال می گردد.

**امضای معاون پژوهش و فناوری دانشکده**

**اقدامات مدیریت چاپ و نشر:**

موضوع:

-۱

-۲

**امضای مدیر اداره چاپ و نشر**